

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA

Città Metropolitana di MESSINA



N. 81 Reg.

Del 27/06/2023

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica e da remoto.

L'anno duemilaventitre il giorno **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **18.15** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Dott. Pettinato Francesco	Sindaco
Dott. Citraro Carmelo	Vice Sindaco
Sig. Catalfamo Carmelo	Assessore
Dott.ssa Paruta Giuliana	Assessore
Dott. Lombardo Giuseppe	Assessore

Non sono intervenuti: -

Presiede – il Sindaco Dott. Pettinato Francesco

-Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Trimboli Fortunato**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato, dando atto che la seduta ha luogo nel rispetto delle disposizioni volte a contrastare e contenere la diffusione del virus COVID 19.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L. R. n° 48/91, e sostituito con l'art. 12 della L. R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto, che non è mero atto di indirizzo, hanno espresso:

- il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere	favorevole
- il Responsabile di ragioneria qualora comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, per la regolarità contabile, parere	favorevole

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



In ordine alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica e da remoto.

Sottoposta alla G.M.

SI ESPRIME

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 142 così come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i, della L. R. 19/11/1991, n°48 e come sostituito dall'art.12 della L. R. 30/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 53 L. R. 48/91).

PER LA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Si esprime parere favorevole

Data 27/06/2023

Il Responsabile del Servizio

B. Lauro

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE UFFICIO RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole

Data 27/06/2023

Il Responsabile del Servizio

B. Lauro

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 55, comma 5) ed il relativo impegno di spesa per € = = = che viene annotato al capitolo = = = art. 1 del bilancio 2023 esecutivo;

Data 27/06/2023

Il Responsabile del Servizio

Proposta per Giunta Municipale

IL PROPONENTE

OGGETTO: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica e da remoto

IL SINDACO

- **PREMESSO** che:

l'articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020, dispone che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»',

lo stato di emergenza pandemico è stato prorogato al 30 aprile 2021 dal D.L. n. 2/2021 che ha ineditato l'articolo 1 del D.L. n. 19/2020;

- **RILEVATO** che la norma consentiva di operare in videoconferenza anche in assenza di una disciplina regolamentare, con l'intento di adottare qualunque strumento utile per consentire lo svolgimento degli organi dell'Ente e contrastare la situazione pandemica in atto;

- **TENUTO CONTO** che l'occasione offerta dalla citata disposizione pone le condizioni per utilizzare lo strumento della videoconferenza anche in un periodo non emergenziale, nel rispetto dei medesimi principi contenuti nell'articolo 73 citato;

- **CONSIDERATE** le condizioni del Comune di Fondachelli Fantina che si trova senza un segretario il che rende spesso difficile organizzare decisioni e/o atti in generale, anche di carattere urgente;

- **RITENUTO** quindi che la disciplina divenga applicabile per tutte le sedute che si svolgono da remoto, mediante videoconferenza o audio conferenza, rendendosi cioè applicabile anche in tempi successivi alla cessazione dello stato di emergenza pandemico;

- **CONSIDERATO** che l'adozione di un regolamento per le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione del Sindaco, degli Assessori e del Segretario Comunale e può garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

- **RITENUTO** pertanto di approvare un apposito Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica e da remoto;

- **VISTO** il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 48, Tuel, espresso dal Responsabile funzionalmente competente;

- **RISCONTRATO** che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc;

- **CONSIDERATO** che è di competenza della Giunta Comunale regolamentare il proprio funzionamento relativamente ai collegamenti da remoto;

- **VISTI:**

la nota ANCI prot. 28 VSG/SD del 2022;

l'art. 12 del CAD;

l'O.A.E.LL vigente in Sicilia;

lo Statuto comunale.

PROPONE

1 DI APPROVARE il Regolamento allegato, composto da n. 5 articoli, disciplinante la modalità di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica e da remoto;

2 DI DISPORRE la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente - sott. sez. Atti generali», nonché nella sez. «Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico»;

3 DI RENDERE la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R.n. 44/91 e s.m.i..

IL PROPONENTE



- **PREMESSO** che:

l'articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020, dispone che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»'.

lo stato di emergenza pandemico è stato prorogato al 30 aprile 2021 dal D.L. n. 2/2021 che ha ineditato l'articolo 1 del D.L. n. 19/2020;

- **RILEVATO** che la norma consentiva di operare in videoconferenza anche in assenza di una disciplina regolamentare, con l'intento di adottare qualunque strumento utile per consentire lo svolgimento degli organi dell'Ente e contrastare la situazione pandemica in atto;

- **TENUTO CONTO** che l'occasione offerta dalla citata disposizione pone le condizioni per utilizzare lo strumento della videoconferenza anche in un periodo non emergenziale, nel rispetto dei medesimi principi contenuti nell'articolo 73 citato;

- **CONSIDERATE** le condizioni del Comune di Fondachelli Fantina che si trova senza un segretario il che rende spesso difficile organizzare decisioni e/o atti in generale, anche di carattere urgente;

- **RITENUTO** quindi che la disciplina divenga applicabile per tutte le sedute che si svolgono da remoto, mediante videoconferenza o audio conferenza, rendendosi cioè applicabile anche in tempi successivi alla cessazione dello stato di emergenza pandemico;

- **CONSIDERATO** che l'adozione di un regolamento per le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione del Sindaco, degli Assessori e del Segretario Comunale e può garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

- **RITENUTO** pertanto di approvare un apposito Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica e da remoto;

- **VISTO** il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 48, Tuel, espresso dal Responsabile funzionalmente competente;

- **RISCONTRATO** che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc;

- **CONSIDERATO** che è di competenza della Giunta Comunale regolamentare il proprio funzionamento relativamente ai collegamenti da remoto;

- **VISTI:**

la nota ANCI prot. 28 VSG/SD del 2022;

l'art. 12 del CAD;

l'O.A.E.LL vigente in Sicilia;

lo Statuto comunale.

VISTI gli allegati pareri favorevoli richiamati come sopra;

CON voti unanimi favorevoli espressi palesemente,

DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento allegato, composto da n. 5 articoli, disciplinante la modalità di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica e da remoto;

DI DISPORRE la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente - sott. sez. Atti generali», nonché nella sez. «Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico»;

DI RENDERE la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R.n. 44/91 e s.m.i..



COMUNE DI FONDACHELLI-FANTINA

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA E DA REMOTO

Adottato con Deliberazione di Giunta n. 81 del 27/06/2023

Art. 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Fondachelli-Fantina.

Art. 2

Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con uno o più componenti, collegati in videoconferenza o in videochiamata, partecipi anche a distanzada luoghi anche differenti tra loro. La Giunta si assume comunque convocata presso la Sede Comunale.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche di trasmissione audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3

Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni si deve garantire la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - a) la segretezza della seduta;
 - b) l'identificazione degli intervenuti;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - d) la visione degli atti della riunione;
 - e) lo scambio di documenti;
 - f) la visione dei documenti mostrati e oggetto di votazione;
 - g) la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici per la condivisione di file (ad es. cloud, WhatsApp, ecc.).

Art.4

Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo anche telefonicamente o via WhatsApp o a mezzo mail o tramite altro mezzo idoneo.
2. Nel caso di seduta telematica tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/videochiamata dal Palazzo comunale ovvero da altri luoghi. Tutti i partecipanti, incluso il Segretario comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella Comunale.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
6. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.
7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente
F.to Dott. Pettinato Francesco

L'assessore Anziano

F.to Dott. Citraro Carmelo

Il Segretario Comunale a scavalco

F.to Dott. Trimboli Fortunato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme per uso
Amministrativo.

Li **27/06/2023**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione
dell'Addetto, che la presente deliberazione:
E' pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno **28/06/2023**
e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi (ai sensi dell'art.11, c. 1. L.R. 44/91)

Dal **28/06/2023** al **/06/2023**

li _____



L'Addetto
F.to Rubino/Giardina

Il Segretario Comunale a scavalco
F.to Dott. Trimboli Fortunato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
 ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91 e L.R. 23/97 (decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo)

Li _____

Il Segretario Comunale F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA L.R. 3/12/91, n° 44

27/06/2023

Il Segretario Comunale a scavalco
F.to Dott. Trimboli Fortunato

E' copia conforme all'originale, li _____

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'ufficio _____

li _____

VISTO: **Il Segretario Comunale**

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

n. _____ del _____ di euro _____; n. _____ del _____ di euro _____

Il Responsabile del Settore Contabile _____